

AUDITORÍA EASC e.V. para 2023

Lugar de celebración: Conferencia Zoom con la oficina de la EASC

Fecha: 01.07.2024

Participantes: Mechthild Müller (Tesorera); Constanze Schröder (empleada de la oficina); Ulrike Bischoff (auditora, según los estatutos de la EASC).

Ausentes: Nike Fischer (empleada de la oficina) y Daniela Minig (segunda auditora) por enfermedad.

1. Información general

- a) El año 2023 es el primero en el que el nuevo asesor fiscal Schomerus & Partner de Hamburgo -especializado en organizaciones sin ánimo de lucro- ha preparado la declaración de la renta para la EASC; se ha producido así el cambio de SPS-Berlin a Schomerus;
 - Nota: hubo nuevas asignaciones de cuentas que tuvieron que modificarse durante el año debido a este cambio; las llevó a cabo Nike Fischer;
- b) Personal
 - El contrato de Lilly Szabo debe ser convertido, es decir, procedimiento de inversión del sujeto pasivo.
 - Los diferentes impuestos sobre las ventas en Alemania y Hungría y, en este contexto, las actividades por cuenta propia requieren este enfoque;
 - Liquidación de nóminas: las declaraciones están disponibles
- c) Procedimiento de carga inversa
 - Según la antigua agencia tributaria SPS, no existe un NIF para las organizaciones sin ánimo de lucro, por lo que las facturas aparecían con el IVA húngaro; esta información era incorrecta; según Schomerus & Partner, esto es obligatorio, por lo que hay que "reasignar" algunas cosas;
- d) La EASC tiene ahora un número de identificación fiscal a efectos del IVA

e) Gastos de viaje

- La tarifa plana asignada por el Ministerio Federal de Hacienda en Alemania es de 28 euros al día;
- Esta cantidad no es suficiente para los miembros que ofrecen su tiempo o trabajan de forma voluntaria, ya que tienen que sufragar ellos mismos todos sus gastos de viaje.
- Mechthild Müller está trabajando en una propuesta para garantizar que esto sea mejor para los voluntarios en el futuro;

2. Banco responsable

- Como ya se ha mencionado en las últimas actas, se ha producido el cambio completo de Postbank a GLS Bank;
- El año 2023 es el primer año completo en el que todo se ha transferido a la nueva cuenta en GLS Bank; las conversiones restantes tendrán lugar en 2024;
-

3. Nuevo software Sewobe

- En 2023, se realizó una primera facturación completa de cuotas de membresía a través de Sewobe
- Sewobe es la interfaz de Datev
- En 2024, todo está conectado y depositado en el banco GLS

4. Documentos para auditoría fiscal:

- a) Los siguientes documentos estaban disponibles para su revisión:
- Estados financieros anuales 2023
 - Balance 2023
 - Cuenta de pérdidas y ganancias 2023
 - Acceso a la cuenta
 - Extractos de cuenta
- b) La contabilidad de la asociación para 2023 se llevó en forma de contabilidad informatizada (DATEV Online); listas de totales y saldos/anotaciones de cierre, registro de activos fijos;
- c) Se facilitaron los documentos de reserva correspondientes;
- d) Los estados financieros anuales se elaboraron utilizando un estado de flujos de tesorería;
- e) El informe de la asesoría fiscal estaba disponible;

5. Resultado de la auditoría:

- a) Todas las partidas han sido asignadas y contabilizadas según nuestro leal saber y entender; los ingresos se han asignado, los ingresos y los gastos se han registrado correctamente y por el importe correcto;
- b) Los saldos de caja (cuentas/efectivo) que figuran en el informe anual correspondían a los saldos de los estados de cuentas inspeccionados;
- c) Debido a la nueva empresa de asesoría fiscal, las imputaciones son nuevas, es decir:
Algunas partidas no pueden asignarse claramente porque todavía no es fácil saber en qué cuentas (nombres) se contabilizan ahora; las afirmaciones concretas al respecto sólo pueden hacerse o comprobarse con la declaración de la renta de 2024;
- d) Mechthild Müller aún necesita aclaraciones sobre: costes de espacio de oficina (la oficina de Berlín se cerró a principios de 2023);
- e) Daniela Minig concertará otra fecha para el examen con Mechthild Müller, Entre otras cosas, para obtener la información pendiente necesaria para completar esta auditoría;

6. Cuotas de afiliación

- La asociación está creciendo: los ingresos por ventas han aumentado gracias a los nuevos miembros y a la expedición de certificados de calidad;
- Aumento del número de afiliados: 893 afiliados a 01.01.24 frente a 626 afiliados a 01.01.23
- Miembros a 01.07.24: 931
- Saldo de caja actual: 01.07.24: € 177,000
- Sólo 10 asuntos pendientes (7 particulares y 1 institución)

7. Pérdidas y ganancias

La caja de efectivo se disolvió a finales de 2022; la oficina como ubicación física se disolvió a principios de enero de 2023

Ingresos 2023 : 217.764,86 euros

Ingresos 2022: 171.753,44 euros

Beneficio neto para 2023: 34.113,38 euros

Beneficio neto para 2022: -7.349,03 euros

Dotaciones a las reservas de ingresos: 53.955,46 euros

8. Congresos

Los congresos presenciales siempre comportan pérdida. Este año (Praga) será menor que en 2022 (Barcelona). Actualmente hay más inscripciones (110) que hace dos años (94 en total);

Se necesitan 200 inscripciones para celebrar el congreso con un saldo de +/- 0.

Comentario de Ulrike Bischoff: deberíamos pensar en un concepto general de patrocinio para minimizar las pérdidas;

9. Conclusión:

- Debido al nuevo plan contable, no se puede comparar con el año anterior, por lo que no será posible realizar una auditoría más detallada hasta 2025.
- En cuanto a los gastos de viaje, la tesorera se preocupa de establecer un sistema para que los voluntarios no tengan que pagar de su bolsillo
- El plan es crear un sistema de control para las organizaciones sin ánimo de lucro, con posibles ayudas;

10.Recomendación:

Se propone a la Asamblea General que apruebe las acciones de la Junta/Tesorería

Lugar. Firma. nombre y dirección de las auditoras:

Stade, 05.07.2024

firmado . Ulrike

Bischof, Dachsbau

7,

21682 Stade



Braunschweig 07.08.2024

firmado. Daniela Minig

Leisewitzstraße 8a

38102 Brunswick

